

全日本民医連様

## 2025年度 経営実態調査の入力・集約システム

### 入力操作説明書

Ver. 3.2

株式会社アステム ソーシャルイノベーション事業部

# 目次

全日本民医連様 .....	1
2025 年度 経営実態調査の入力・集約システム .....	1
入力操作説明書 .....	1
1. ログイン画面の表示 .....	1
2. ログイン画面 .....	2
3. 入力方法.....	4
1. 医科法人入力項目選択画面.....	4
2. 医科法人基礎調査入力画面.....	5
3. 薬局法人基礎調査入力画面.....	12
4. 入力に関する注意点 .....	17
5. 入力した値を変更する方法 .....	18
6. 終了方法.....	19
7. 入力のスケジュール .....	20

## 1. ログイン画面の表示

- ① 全日本民医連トップページを開き、右上の「職員のページ」をクリックします。

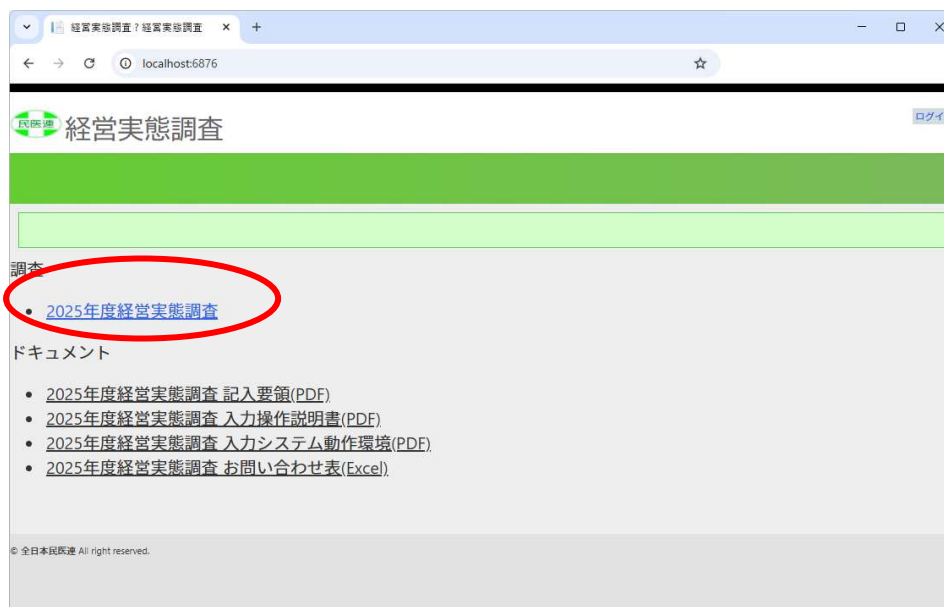


- ② 職員のページ内に「2025 年度経営実態調査 医科法人・薬局法人」と表示されている箇所があるのでそれを押します。



## 2. ログイン画面

- ① 入力項目が表示されるので、今回入力する「2025 年度経営実態調査」を押します。



- ② ユーザー名とパスワードを入力する画面が表示されます。

ログイン? 経営実態調査

websurvey-test.astem-co.co.jp/Account/Login

経営実態調査 ログイン

ログイン.

ユーザー名とパスワードを入力して下さい。

ユーザー名

パスワード

このアカウントを記憶する

ログイン

© 全日本民営鉄道 All right reserved.

- ③ 配布される「ユーザー名」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押すと入力するシートを選択する画面が表示されます。

### 3. 入力方法

#### 1. 医科法人入力項目選択画面

ログイン時に使用したユーザー名に応じて、対応する法人名・病院・医科診療所の一覧が表示されます。

経営実態調査

2023年度調査 2022年度調査 2021年度調査 2020年度調査 2019年度調査 2018年度調査 2017年度調査 2016年度調査

一覧に戻る

医科法人

院名	入力完了日	最終修正日
ダミー医科法人		

法人本部

法人名	入力完了日	最終修正日
ダミー医科法人		

病院

院名	入力完了日	最終修正日
ダミー病院		

医科診療所

院名	入力完了日	最終修正日
ダミー診療所		

介護老人保健施設

院名	入力完了日	最終修正日
ダミー老健		

ヘルパーステーション

院名	入力完了日	最終修正日
ダミーヘルパーST		

訪問看護ステーション

院名	入力完了日	最終修正日
ダミー訪問看護ST		

© 全日本保険連合 All right reserved.

- ① の「入力」を押すと医科法人の基礎調査入力画面が表示されます。
- ② の「入力」を押すと法人本部の損益調査入力画面が表示されます。
- ③ の「入力」を押すと対応する病院の基礎調査入力画面が表示されます。
- ④ の「入力」を押すと対応する医科診療所の基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑤ の「入力」を押すと対応する介護老人保健施設の基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑥ の「入力」を押すと対応するヘルパーステーションの基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑦ の「入力」を押すと対応する訪問看護ステーションの基礎調査入力画面が表示されます。

## 2. 医科法人基礎調査入力画面

今回の調査は基本的に前回の調査内容を踏襲しています。

### 【基礎調査画面】

- ① 上記が入力画面となります。
- ② 「Tab」キー又はマウス操作で次の入力項目に移動します。
- ③ 「Shift」+「Tab」キーを押すことで前の入力項目に移動します。
- ④ 入力値が不正な場合(入力されていない場合や計算が合わない場合など)は随時入力欄の横もしくは下にエラーメッセージが表示されます。
- ⑤ 2024 年度実績修正にチェックをいれると、2024 年度の値を修正できます。修正した場合はチェックを入れたままにしておいてください。
- ⑥ エラーメッセージが表示されるが、入力した数字に間違いがない場合は特記事項に理由を記載したのち、エラー非表示にチェックを入れてください。エラーメッセージが非表示になります。特記事項欄が空欄の時はエラー非表示にチェックをいれることはできません。
- ⑦ 基礎・損益・財務・キャッシュフロー・無料低額診療所・コロナ補助金・緊急融資等の状況の各入力ページには上部と下部のタブから移動できます。タブで移動するさい、今いるページで入力していた内容は保存されません。タブをクリックすると警告メッセージが表示されます。保存せずに移動してよい場合は[OK]、今のページで入力続ける場合は[キャンセル]を押してください。
- ⑧ 一時的に入力を中断したいときは、ページ下部の[一時保存]ボタンを押して内容を保存してください。
- ⑨ メニューに戻るをクリックすると法人とその所属事業所の一覧に戻ります。

【損益状況画面】

経営実態調査

ダミー医科法人 医科法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

2.損益状況調査

未確定状態です

備考欄

2-1. 要素別損益状況

I. 事業収益							
1. 事業収益	項目	民間連会計基準準拠額 (円) 2024年度	2024年度予算額 (円)	民間連会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
① 入院収益		円	円	0円	0		0
	うち看護職員処遇改善評価額収益 (再掲)	円	円	0円	0		0

【財務状況画面】

経営実態調査

ダミー医科法人 医科法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

3.財務状況調査

未確定状態です

財務状況

A. 資産						
1. 流動資産	項目	民間連会計基準準拠額 (円) 2024年度	民間連会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
1. 現金・預金		円	円	0		0
	うち拘束性預金 (拘束性のあるものがあれば金額を明示してください)	円	円	0		0
2. 事業未収金		円	円	0		0
	うち自給金未収金	円	円	0		0

【キャッシュフロー状況画面】

経営実態調査 Hello, admin | ログオフ

ダミー医科法人 医科法人調査

[メニューに戻る](#)

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 **4.キャッシュフロー状況** 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

**4.キャッシュフロー状況調査**

未確定状態です

備考欄

項目	民医連会計基準準拠額 (円) 2024年度	民医連会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
1. 当期純損益	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
①減価償却費	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
②固定資産売却損等	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
③その他の非資金費用	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
2. 非資金費用	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>

## 【無料低額診療事業】

医科法人の基礎調査で無料低額診療事業を押すと次のような画面が表示されます。

前年度より、各法人の病院、診療所、介護老人保健施設名を表示します。

事業所につき 2024 年度と 2025 年度の 2 行入力あります。それぞれ年毎に入力をしてください。

すべての事業所について「無料低額診療事業実施」欄のリストから「有」か「無」を選択してください。

経営実態調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

5.無料低額診療事業

未確定状態です

医療施設名	年度	年間延件数	生活保護患者数	無料低額診療患者数												
				無料低額診療事業実施	利用者数計	減免患者数(低額)	うち入院患者数(低額)	うち外来患者数(低額)	減免患者数(無料)	うち入院患者数(無料)	うち外来患者数(無料)	公的保険未加入者	無料低額診療事業利用者のうち	費用縮が額減した	院内調剤施設の有無	無料低額診療患者(生保除く)への調剤方法
		[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[人]	[円]		
タミエ病院	2021	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼	▼
タミエ病院	2022	0	0	有	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼	▼
タミエ診療所	2021	0	0	有	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼	▼
タミエ診療所	2022	0	0	無	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼	▼

未確定状態です

保存

入力確定

## 【医療・介護パッケージおよび重点支援地方交付金と補助金損益・入金状況および借入金返済状況】

経営実態調査

ダミー医科法人 医科法人調査

[メニューに戻る](#)

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.医療・介護パッケージおよび重点支援地方交付金と補助金損益・入金状況および借入金返済状況

6.医療・介護パッケージおよび重点支援地方交付金と補助金損益・入金状況および借入金返済状況

未確定状態です

1 損益状況における「医療・介護パッケージおよび重点支援地方交付金による補助金の内訳」

科目	2025年度	2024年度	2024年度実績修正	特記事項	エラー非表示
事業外収益 (再掲)	13,064,843 円	4,232 円			
経費補助金	0 円	0 円			<input type="checkbox"/>
収益補償 医療費・介護パッケージおよび重点支援地方交付金による補助金額のみを入力してください	0 円	0 円			
2024年度補正予算によるもの	0 円				<input type="checkbox"/>
2025年度補正予算によるもの	0 円				<input type="checkbox"/>
人件費補償 医療費・介護パッケージおよび重点支援地方交付金による補助金額のみを入力してください	0 円	0 円			
2024年度補正予算によるもの	0 円				円 <input type="checkbox"/>
2025年度補正予算によるもの	0 円				<input type="checkbox"/>
経費補償 医療費・介護パッケージおよび重点支援地方交付金による補助金額のみを入力してください	0 円	0 円			

## ⑩ 入力未確定・確定状態について

- ・入力を保存して中断したい場合は「一時保存」を使用してください。
- ・エラーが出ているがこれが正しい値である時は該当項目の「特記事項」に理由を記載して「エラー非表示」にチェックしてください。
  - ※エラーチェックは複数のページにまたがって行われる場合があります。
  - その際は「一時保存」して他ページの入力を完了後、本ページに戻って「入力確定」してください。

- ⑪ 一番下の「入力確定」ボタンを押すと「損益状況」入力画面へ進みます。

以下別ページも同様に入力すると次のページへ移動します。(無料低額診療所のページは保存を押しても移動しません)

- ※無料低額診療事業については「エラー非表示」チェックがありません。  
全項目のエラーを修正してから「入力確定」をしてください。

ページ上部の「経営実態調査」をクリックするとトップページに戻ります。

経営実態調査

ダミー医科法人 医科法人調査

[メニューに戻る](#)

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金

1.基礎調査

1-1 連絡先

問合せ先氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
今年度速中継年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月

### 3. 薬局法人基礎調査入力画面

今回の調査は基本的に前回の調査内容を踏襲しています。

#### 【基礎調査画面】

- ① 上記が入力画面となります。
- ② 「Tab」キー又はマウス操作で次の入力項目に移動します。
- ③ 「Shift」+「Tab」キーを押すことで前の入力項目に移動します。
- ④ 入力値が不正な場合(入力されていない場合や計算が合わない場合など)は随時入力欄の横もしくは下にエラーメッセージが表示されます。
- ⑤ 2024 年度実績修正にチェックをいれると、2024 年度の値を修正できます。修正した場合はチェックを入れたままにしておいてください。
- ⑥ エラーメッセージが表示されるが、入力した数字に間違いがない場合は特記事項に理由を記載したのち、エラー非表示にチェックを入れてください。エラーメッセージが非表示になります。特記事項欄が空欄の時はエラー非表示にチェックを入れることはできません。
- ⑦ 基礎・損益・財務・キャッシュフローの各入力ページには上部のタブから移動できます。タブで移動するさい、今いるページで入力していた内容は保存されません。タブをクリックすると警告メッセージが表示されます。保存せずに移動してよい場合は[OK]、今のページで入力続ける場合は[キャンセル]を押してください。
- ⑧ 一時的に入力を中断したいときは、ページ下部の[保存]ボタンを押して内容を保存してください。
- ⑨ メニューに戻るをクリックすると法人とその所属事業所の一覧に戻ります。

【損益調査画面】

経営実態調査

ダミー薬局法人 薬局法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況

未確定状態です

2.損益状況調査

A. 事業利益

1. 調剤収益

項目	国民連合会計基準準拠額 (円) 2024年度	2024年度予算	国民連合会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
① 調剤料収益	円	円	円	円		<input type="checkbox"/>
② 薬剤料収益	円	円	円	円		<input type="checkbox"/>
③ その他の調剤収益	円	円	円	円		<input type="checkbox"/>
④ 保険寄附金等 (区画)	円	円	円	円		<input type="checkbox"/>
調剤収益 (①+②+③+④)	0円	0円	0円	0円		<input type="checkbox"/>

【財務調査画面】

経営実態調査

ダミー薬局法人 薬局法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況

未確定状態です

財務状況

A. 資産

1. 流動資産

項目	国民連合会計基準準拠額 (円) 2024年度	国民連合会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
1. 現金・預金	円	円	円		<input type="checkbox"/>
2. 事業未収金	円	円	円		<input type="checkbox"/>
(うち身替金未収金)	円	円	円		<input type="checkbox"/>
3. 繰上資産	円	円	円		<input type="checkbox"/>

【キャッシュフロー調査画面】

経営実態調査

ダミー薬局法人 薬局法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況

4.キャッシュフロー状況調査

未確定状態です

項目	既成連会計基準準拠額 (円) 2024年度	既成連会計基準準拠額 (円) 2023年度	2023年度実績修正	特記事項	エラー非表示
1. 当期純利益	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
① 減価償却費等	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. 営業外費用	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
② 固定資産売却損等	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
③ 事業売却金損等	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. 営業費用 (1+2+3)	0円	0円			<input type="checkbox"/>
④ 事業売却金増減	円	円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## ⑩ 入力未確定・確定状態について

一時保存

エラー表示が残っているときは「入力確定」はできません。  
・入力を保存して中断したい場合は「一時保存」を使用してください。  
・エラーが出ているがこれが正しい値である時は該当項目の「特記事項」に理由を記載して「エラー非表示」にチェックしてください。  
※エラーチェックは複数のページにまたがって行われる場合があります。その際は「一時保存」して他ページの入力を完了後、本ページに戻って「入力確定」してください。

入力確定

未確定状態です

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

- ・入力を保存して中断したい場合は「一時保存」を使用してください。
- ・エラーが出ているがこれが正しい値である時は該当項目の「特記事項」に理由を記載して「エラー非表示」にチェックしてください。  
※エラーチェックは複数のページにまたがって行われる場合があります。  
その際は「一時保存」して他ページの入力を完了後、本ページに戻って「入力確定」してください。

上に戻る

一時保存

入力確定

入力確定状態です

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

一番下の「入力確定」ボタンを押すと「損益状況」入力画面へ進みます。

以下別ページも同様に入力すると次のページへ移動します。  
(最後のページで「保存」を押すと基礎調査画面に戻ります。)

ページ上部の「経営実態調査」をクリックするとトップページに戻ります。



#### 4. 入力に関する注意点

- ・エラーメッセージが表示されている状態でも「一時保存」ボタンを押すとそのデータは保存されます。
- ・エラーメッセージが表示されていてもその入力が正しい場合(たとえば職員数が昨年比120%を超える数値を入力したために警告が表示されるといった場合)は特記事項に内容が正しいということ記載した上で、エラー非表示にチェックを入れてください。
- ・「一時保存」は入力終了(提出完了)ではありません。入力が終了(すべてのエラーがない/エラーの理由を特記事項に記述しエラー非表示にチェックする)したら必ず「入力確定」を押して入力を終了してください。
- ・同時に同じページの調査項目を入力していた場合、先に「一時保存/入力確定」ボタンを押した人の入力値が保存されます。(例えば同時に基礎調査を複数の人で入力していた場合、最初に保存した人の入力値のみ保存されます。)
- ・基礎調査と損益状況など別のページにある調査はそれぞれ同時に入力することが可能です。(基礎調査を A さん、損益状況を B さんが入力している場合、先にどちらが「保存」ボタンを押しても両方の入力値が残ります。)
- ・「すべての入力が完了し、エラーチェックも確認しました」のチェックボックスは法人管理責任者の確認が終了し、そのページの入力・確認がすべて終了した時点でチェックを入れてください。チェックをいれたものが入力完了したものとみなされ、集計表に計上されます。
- ・入力を終える時とシートを移動する時は必ず「一時保存/入力確定」を押してから終了してください。「保存」を押さずに終了または移動した場合、最後に保存を押して以降の入力はすべて消えます。
- ・最初にログインしてから「一時保存/入力確定」ボタンを押すまで1日以上間隔があいた場合は、ログイン状態がリセットされるため入力内容を保存することができません。入力を途中で終える場合も必ず「一時保存/入力確定」ボタンを押して終了してください。

## 5. 入力した値を変更する方法

入力終了後、入力した値の確認や修正を行いたい場合、もう一度調査ページを表示させると以前に入力された値が表示されます。これを修正し再度「保存」ボタンを押すと修正した値で保存されます。

【保存した後、もう一度調査ページを開くとこのように入力されたデータが表示されます。】

入力1 医科法人調査

web survey - test.artem-co.co.jp/MC2020/BasicEdit/1609#no-back

タミー医科法人 医科法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

1.基礎調査

1-1 連絡先

問合せ先氏名	田中一郎
電話番号	03-1111-1111
メールアドレス	aaa@mail.jp
今年医連中国業務	年 月

【一時保存／入力確定ボタンを押すと上書きします。】



## 6. 終了方法

画面右上にある「ログオフ」をクリックすると2-①のログイン画面に戻ります。  
その状態でブラウザを終了させて終了となります。



## 7. 入力スケジュール

2026年5月18日(月)～6月15日(月) :入力・修正可能

(入力確定をしても修正可能)

2026年6月16日(火)～

:集計期間のため入力できません。

修正期間は別途全日本民医連経営部より  
ご連絡します。