

全日本民医連様

2023 年度 経営実態調査の入力・集約システム

入力操作説明書

Ver. 3.2

株式会社アステム ソーシャルイノベーション事業部

目次

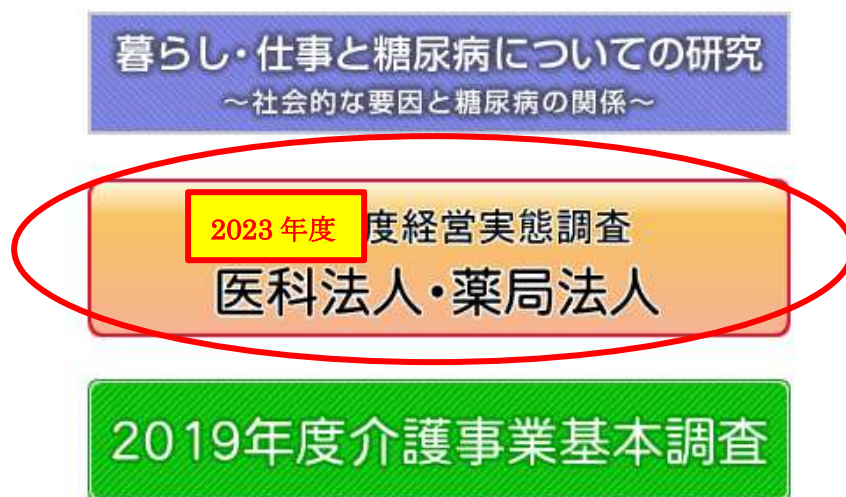
全日本民医連様	1
2023 年度 経営実態調査の入力・集約システム	1
入力操作説明書	1
1. ログイン画面の表示	1
2. ログイン画面	2
3. 入力方法.....	4
1. 医科法人入力項目選択画面.....	4
2. 医科法人基礎調査入力画面.....	5
3. 薬局法人基礎調査入力画面.....	12
4. 入力に関する注意点	17
5. 入力した値を変更する方法	17
6. 終了方法.....	19
7. 入力のスケジュール	20

1. ログイン画面の表示

① 全日本民医連トップページを開き、右上の「職員専用ページ」をクリックします。



- ② 会員のページ内に「2023 年度経営実態調査 医科法人・薬局法人」と表示されている



2. ログイン画面

- ① 入力項目が表示されるので、今回入力する「2023 年度経営実態調査」を押します。



- ② ユーザー名とパスワードを入力する画面が表示されます。

ログイン? 経営実態調査

経営実態調査 ログイン

ログイン.

ユーザー名とパスワードを入力して下さい。

ユーザー名

パスワード

このアカウントを記憶する

ログイン

© 全日本民営運 All right reserved.

- ③ 配布される「ユーザー名」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押すと入力するシートを選択する画面が表示されます。

3. 入力方法

1. 医科法人入力項目選択画面

ログイン時に使用したユーザー名に応じて、対応する法人名・病院・医科診療所の一覧が表示されます。

経営実態調査

Excel集計表ダウンロード(2022年度調査) Excel集計表ダウンロード(2021年度調査)
Excel集計表ダウンロード(2020年度調査) Excel集計表ダウンロード(2019年度調査)
Excel集計表ダウンロード(2018年度調査)

一覧に戻る

※本調査から民医連統一会計基準(2022年度改定版)に準拠しているため、
変更があった科目は前年2021年度実績についてもご確認のうえ必ず入力して頂きますようお願いいたします。

医科法人

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-医科法人 ①		

法人本部

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-医科法人 ②		

病院

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-病院 ③		

医科診療所

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-診療所 ④		

介護老人保健施設

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-老健 ⑤		

ヘルパーステーション

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-ヘルパーST ⑥		

訪問看護ステーション

院所名	入力完了日	最終修正日
ダミー-訪問看護ST ⑦		

- ① の「入力」を押すと医科法人の基礎調査入力画面が表示されます。
- ② の「入力」を押すと法人本部の損益調査入力画面が表示されます。
- ③ の「入力」を押すと対応する病院の基礎調査入力画面が表示されます。
- ④ の「入力」を押すと対応する医科診療所の基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑤ の「入力」を押すと対応する介護老人保健施設の基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑥ の「入力」を押すと対応するヘルパーステーションの基礎調査入力画面が表示されます。
- ⑦ の「入力」を押すと対応する訪問看護ステーションの基礎調査入力画面が表示されます。

2. 医科法人基礎調査入力画面

今回の調査は基本的に前回の調査内容を踏襲しています。

【基礎調査画面】

The screenshot shows a web browser window with the URL '入力? 経営実態調査'. The page title is '経営実態調査' and the user is logged in as 'admin'. The main heading is 'ダミー医科法人 医科法人調査'. Below this is a navigation menu with tabs: '1.基礎調査', '2.損益状況', '3.財務状況', '4.キャッシュフロー状況', '5.無料低額診療事業', and '6.コロナ補助金・緊急融資等の状況'. The '1.基礎調査' tab is active. Underneath, there is a sub-section '1-1 連絡先' with input fields for '問合せ先氏名', '電話番号', and 'メールアドレス', each with a red error message '入力してください.'. There is also a field for '今年度途中開業月' with '年' and '月' sub-fields. A yellow banner at the bottom of the form area says '未確定状態です'. At the very bottom, there is a '備考欄' (Remarks) text area.

- ① 上記が入力画面となります。
- ② 「Tab」キー又はマウス操作で次の入力項目に移動します。
- ③ 「Shift」+「Tab」キーを押すことで前の入力項目に移動します。
- ④ 入力値が不正な場合(入力されていない場合や計算が合わない場合など)は随時入力欄の横もしくは下にエラーメッセージが表示されます。
- ⑤ 2022 年度実績修正にチェックをいれると、2022 年度の値を修正できます。修正した場合はチェックを入れたままにしておいてください。
- ⑥ エラーメッセージが表示されるが、入力した数字に間違いがない場合は特記事項に理由を記載したのち、エラー非表示にチェックを入れてください。エラーメッセージが非表示になります。特記事項欄が空欄の時はエラー非表示にチェックをいれることはできません。
- ⑦ 基礎・損益・財務・キャッシュフロー・無料低額診療所・コロナ補助金・緊急融資等の状況の各入力ページには上部と下部のタブから移動できます。タブで移動するさい、今いるページで入力していた内容は保存されません。タブをクリックすると警告メッセージが表示されます。保存せずに移動してよい場合は[OK]、今のページで入力続ける場合は[キャンセル]を押してください。
- ⑧ 一時的に入力を中断したいときは、ページ下部の[一時保存]ボタンを押して内容を保存してください。
- ⑨ メニューに戻るをクリックすると法人とその所属事業所の一覧に戻ります。

【損益状況画面】

2. 損益状況調査

未確定状態です

備考欄

2-1. 事業別損益状況

I. 事業収益

項目	2023年度		2022年度		特記事項	エラー非表示
	民間会計基準準拠額 (円)	2023年度予算額 (円)	民間会計基準準拠額 (円)	2022年度実績修正		
① 収入収益			0円			
うち看護職員処遇改善費収益 (商運)						
② 外來連携収益						
③ 外來連携収益			0円			

【財務状況画面】

3. 財務状況調査

未確定状態です

備考欄

財務状況

A. 資産

項目	2023年度		2022年度		特記事項	エラー非表示
	民間会計基準準拠額 (円)	2023年度	民間会計基準準拠額 (円)	2022年度実績修正		
1. 現金・預金			0円			
うち商業性預金 商業性のものであれば 金額を提示してください						
2. 事業剰余金						

【キャッシュフロー状況画面】

経営実態調査

ダミー医科法人 医科法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況 5.無料低額診療事業 6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

4.キャッシュフロー状況調査

未確定状態です

備考欄

項目	民間会計基準準拠額 (円) 2023年度	民間会計基準準拠額 (円) 2022年度	2022年度実績修正	特記事項	エラー非表示
1. 当期利益	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
①減価償却費	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
②固定資産売却損等	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
③その他の非現金費用	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. 経費費用	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
④設備補助金	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
⑤建物等に係る経費対象外消費税	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
⑥変動費	円	0円	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

【無料低額診療事業】

医科法人の基礎調査で無料低額診療事業を押すと次のような画面が表示されます。

前年度より、各法人の病院、診療所、介護老人保健施設名を表示します。

事業所につき 2022 年度と 2023 年度の 2 行入力あります。それぞれ年毎に入力をしてください。

すべての事業所について「無料低額診療事業実施」欄のリストから「有」か「無」を選択してください。

無料低額診療事業実施

医療施設名	年度	取組患者・利用者総数	生活保護患者数 [人]	無料低額診療事業実施	無料低額診療患者数									
					無料低額診療事業利用者計 [人]	減免患者数(低額) [人]	うち入院患者数(低額) [人]	うち外来患者数(低額) [人]	減免患者数(無料) [人]	うち入院患者数(無料) [人]	うち外来患者数(無料) [人]	公的保険未加入者 利用者のうち [人]	無料低額診療事業 利用者が減少した 費用総額 [円]	無料低額診療患者 (生保除く)への割増方法 院内調剤施設の有無
		0 入力してください	0	有無を選択してください										

未確定状態です

保存

入力確定

【コロナ補助金・緊急融資等の状況】

経営実態調査
PDF 印刷 印刷

ダミー医科法人 医科法人調査

[メニューに戻る](#)

1.基礎調査
2.損益状況
3.財務状況
4.キャッシュフロー状況
5.無料低額診療事業
6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

6.コロナ補助金・緊急融資等の状況

未確定状態です

報告欄

1 損益状況における「新型コロナウイルス感染症 緊急包摂支援交付金等の内訳」

科目	2023年度	2022年度	2022年度2022年度実績修正	特記事項	エラー非表示
事業収益		0円	0円		
PCR検査収益		円	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
コロナワクチン接種収益		円	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別加盟収益		円	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業外収益		円	円		
新型コロナ関連補助金		0円	0円		<input type="checkbox"/>

⑩ 入力未確定・確定状態について

- ・入力を保存して中断したい場合は「一時保存」を使用してください。
- ・エラーが出ているがこれが正しい値である時は該当項目の「特記事項」に理由を記載して「エラー非表示」にチェックしてください。
 - ※エラーチェックは複数のページにまたがって行われる場合があります。
 - その際は「一時保存」して他ページの入力を完了後、本ページに戻って「入力確定」してください。

- ⑪ 一番下の「入力確定」ボタンを押すと「損益状況」入力画面へ進みます。

以下別ページも同様に入力すると次のページへ移動します。(無料低額診療所のページは保存を押しても移動しません)

- ※無料低額診療事業については「エラー非表示」チェックがありません。
全項目のエラーを修正してから「入力確定」をしてください。

ページ上部の「経営実態調査」をクリックするとトップページに戻ります。

3. 薬局法人基礎調査入力画面

今回の調査は基本的に前回の調査内容を踏襲しています。

【基礎調査画面】

- ① 上記が入力画面となります。
- ② 「Tab」キー又はマウス操作で次の入力項目に移動します。
- ③ 「Shift」+「Tab」キーを押すことで前の入力項目に移動します。
- ④ 入力値が不正な場合(入力されていない場合や計算が合わない場合など)は随時入力欄の横もしくは下にエラーメッセージが表示されます。
- ⑤ 2022 年度実績修正にチェックをいれると、2022 年度の値を修正できます。修正した場合はチェックを入れたままにしておいてください。
- ⑥ エラーメッセージが表示されるが、入力した数字に間違いがない場合は特記事項に理由を記載したのち、エラー非表示にチェックを入れてください。エラーメッセージが非表示になります。特記事項欄が空欄の時はエラー非表示にチェックをいれることはできません。
- ⑦ 基礎・損益・財務・キャッシュフローの各入力ページには上部のタブから移動できます。タブで移動するさい、今いるページで入力していた内容は保存されません。タブをクリックすると警告メッセージが表示されます。保存せずに移動してよい場合は[OK]、今のページで入力続ける場合は[キャンセル]を押してください。
- ⑧ 一時的に入力を中断したいときは、ページ下部の[保存]ボタンを押して内容を保存してください。
- ⑨ メニューに戻るをクリックすると法人とその所属事業所の一覧に戻ります。

【損益調査画面】

【財務調査画面】

【キャッシュフロー調査画面】

経営実態調査

ダミー薬局法人 薬局法人調査

メニューに戻る

1.基礎調査 2.損益状況 3.財務状況 4.キャッシュフロー状況

4.キャッシュフロー状況調査

未確定状態です

項目	長浜市会計基準準拠額 (円) 2023年度	長浜市会計基準準拠 額 (円) 2022年度	2022年度実績 修正	特記事項	エラー表示
1. 当期純利益	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
① 当該期利益	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. 経費削減	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
② 固定資産売却益等	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
③ 事業売却益等	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. 経費削減 (②+③)	0円	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. 事業売却益等	<input type="text"/>	0円	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

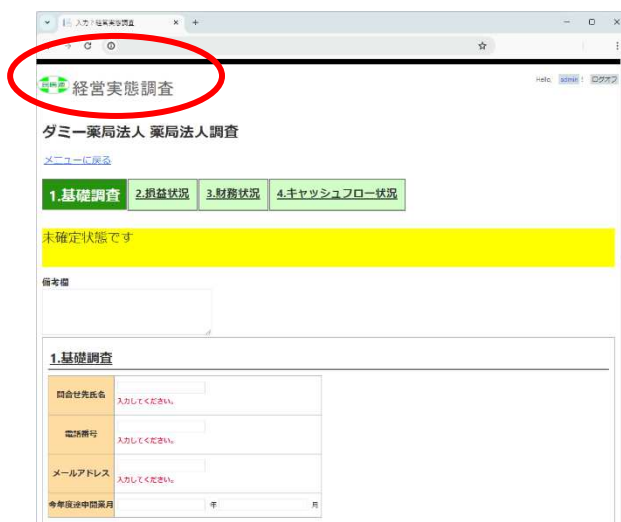
⑩ 入力未確定・確定状態について

- ・入力を保存して中断したい場合は「一時保存」を使用してください。
- ・エラーが出ているがこれが正しい値である時は該当項目の「特記事項」に理由を記載して「エラー非表示」にチェックしてください。
 - ※エラーチェックは複数のページにまたがって行われる場合があります。
 - その際は「一時保存」して他ページの入力を完了後、本ページに戻って「入力確定」してください。

一番下の「入力確定」ボタンを押すと「損益状況」入力画面へ進みます。

以下別ページも同様に入力すると次のページへ移動します。
(最後のページで「保存」を押すと基礎調査画面に戻ります。)

ページ上部の「経営実態調査」をクリックするとトップページに戻ります。



4. 入力に関する注意点

- ・エラーメッセージが表示されている状態でも「一時保存」ボタンを押すとそのデータは保存されます。
- ・エラーメッセージが表示されていてもその入力が正しい場合(たとえば職員数が昨年比120%を超える数値を入力したために警告が表示されるといった場合)は特記事項に内容が正しいということ記載した上で、エラー非表示にチェックを入れてください。
- ・「一時保存」は入力終了(提出完了)ではありません。入力が終了(すべてのエラーがない/エラーの理由を特記事項に記述しエラー非表示にチェックする)したら必ず「入力確定」を押して入力を終了してください。
- ・同時に同じページの調査項目を入力していた場合、先に「一時保存/入力確定」ボタンを押した人の入力値が保存されます。(例えば同時に基礎調査を複数の人で入力していた場合、最初に保存した人の入力値のみ保存されます。)
- ・基礎調査と損益状況など別のページにある調査はそれぞれ同時に入力することが可能です。(基礎調査を A さん、損益状況を B さんが入力している場合、先にどちらが「保存」ボタンを押しても両方の入力値が残ります。)
- ・「すべての入力が完了し、エラーチェックも確認しました」のチェックボックスは法人管理責任者の確認が終了し、そのページの入力・確認がすべて終了した時点でチェックを入れてください。チェックをいれたものが入力完了したものとみなされ、集計表に計上されます。
- ・入力を終える時とシートを移動する時は必ず「一時保存/入力確定」を押してから終了してください。「保存」を押さずに終了または移動した場合、最後に保存を押して以降の入力はすべて消えます。
- ・最初にログインしてから「一時保存/入力確定」ボタンを押すまで1日以上間隔があいた場合は、ログイン状態がリセットされるため入力内容を保存することができません。入力を途中で終える場合も必ず「一時保存/入力確定」ボタンを押して終了してください。

5. 入力した値を変更する方法

入力終了後、入力した値の確認や修正を行いたい場合、もう一度調査ページを表示させると以

前に入力された値が表示されます。これを修正し再度「保存」ボタンを押すと修正した値で保存されます。

【保存した後、もう一度調査ページを開くとこのように入力されたデータが表示されます。】

問合せ先氏名	田中一郎
電話番号	03-1111-1111
メールアドレス	aae@mail.jp
今年医療中間業務	年 月

【一時保存／入力確定ボタンを押すと上書きします。】



6. 終了方法

画面右上にある「ログオフ」をクリックすると2-①のログイン画面に戻ります。

その状態でブラウザを終了させて終了となります。



7. 入力スケジュール

2024年4月26日(金)～6月3日(月) :入力・修正可能
(入力確定をしても修正可能)

2024年6月4日(火)～ :集計期間のため入力できません。
修正期間は別途全日本民医連経営部より
ご連絡します。